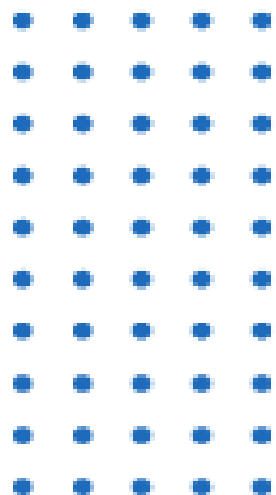




# ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год



Черемхово, 2023

Годовой план работы педагогического колледжа составлен на основе планов руководителей структурных подразделений, председателей методических комиссий, заведующих кабинетами, библиотеки, общежития. В нем отражены основные направления по реализации ФГОС, профессиональных стандартов, инновационно-экспериментальной деятельности, мероприятия по социально – экономическому развитию колледжа, переходу на эффективную контрактную систему оплаты труда, социальной защищённости работников и студентов, развитию их творческого потенциала.

Директор педагогического колледжа	- Мащенко Оксана Николаевна
И.о. заместителя директора по учебной работе	- Иваненко Ксения Сергеевна
Заместитель директора по учебно – методической работе	- Черкасова Жанна Петровна
Заместитель директора по воспитательной работе	- Уваров Александр Анатольевич
И.о. заместителя директора по учебно-производственной работе	- Баева Надежда Акимовна
Заведующий отделением	- Котков Артем Сергеевич, - Ануфриева Карина Юрьевна
Главный бухгалтер	- Севостьянова Марина Владимировна

План утверждён на педагогическом совете

« \_\_\_ » августа 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ</b>	+
<b>2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕРЕМХОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА В 2023 – 2024 Г.</b>	+
<b>3. ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	+
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	+
<b>5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	+
<b>6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>	+
<b>7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>	+
<b>8. МЕТОДИЧЕСКАЯ УЧЕБА, СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ СТУДЕНТОВ</b>	+
<b>9. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ</b>	+
<b>10. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧЕРЕМХОВСКОЙ КОНГЛОМЕРАЦИИ В УСЛОВИЯХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</b>	+
<b>11. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	+
<b>12. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Иваненко К.С. и.о. заместителя директора по учебной работе</i>	
<b>13. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Баева Н.А., и.о. заместителя директора по производственной работе</i>	
<b>14. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Баева Н.А., и.о. заместитель директора по производственной работе</i>	
<b>15. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Уваров А.А., заместитель директора по воспитательной работе</i>	
<b>16. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Котков А.С., Ануфриева К.Ю., заведующие отделением</i>	
<b>17. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Лобанова Ю.А., заведующая библиотекой</i>	
<b>18. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Константинова И.С., социальный педагог</i>	
<b>19. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Бухарова Н.Г., председатель МК</i>	
<b>20. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Скибо Н.В., председатель МК</i>	
<b>21. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПЕДАГОГОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Косотурова Н.С., председатель МК</i>	
<b>22. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <i>Соболева А.Ю., председатель МК</i>	
<b>23. ПЛАНЫ РАБОТЫ КАБИНЕТОВ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	

# **1. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ**

## **ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ**

**ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж» в целях устранения дефицита квалифицированных специалистов среднего звена на период 2019-2024 гг.**

### **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА 2023-2024 УЧ.Г:**

Развитие Черемховского педагогического колледжа как профессиональной организации, обеспечивающей качественный уровень профессиональной подготовки обучающихся, ориентированных на требования современного рынка труда.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям;
2. Совершенствование материально-технической базы колледжа в рамках предоставления гранта на развитие образовательных кластеров проекта «Профессионалитет».
3. Синхронизация деятельности колледжа с ведущими работодателями по вопросам образовательной деятельности (практической подготовки, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли).
4. Совершенствование механизмов проведения демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.
5. Развитие системы наставничества в колледже (наставничество на практике, при приеме на работу новых сотрудников, при подготовке обучающихся к конкурсам, олимпиадам, творческим испытаниям).
6. Сохранение контингента студентов.
7. Совершенствование системы менеджмента качества образования.
8. Повышения профессионального мастерства преподавателей путем прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок.
9. Формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификации по программам движения «Профессионалы».
10. Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
11. Обеспечение подготовки студентов колледжа для участия в региональных чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс».
12. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни.
13. Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде.
14. Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.
15. Внедрение программ профессиональной переподготовки по наиболее востребованным и перспективным направлениям и видам деятельности.
16. Повышение коэффициента цифрового развития педагогических работников и студентов.
17. Внедрение цифровых платформ работы с данными для эффективной системы сбора, обработки, хранения и предоставления данных
18. Минимизация нормативных, организационных, кадровых, методических, финансовых потерь посредством реализации модели бережливого управления в социально-образовательном пространстве профессиональной организации.

## 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕРЕМХОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА В 2023 – 2024 УЧ.Г.

**ОСОБАЯ ПОЗИЦИЯ (МИССИЯ)** - Черемховский педагогический колледж - профессиональная образовательная организация, обеспечивающая конкурентоспособность и качество непрерывного образования в подготовке педагогических кадров для муниципальных территорий гг. Черемхово, Свирск, Саянск, Зима, Заларинского, Черемховского, Аларского, Зиминского районов, владеющих современными компетенциями, готовых к постоянному профессиональному развитию, обладающих набором ценностей и общенациональной идентичностью.

### **Ключевая идея развития колледжа:**

К 2024 году Черемховский педагогический колледж станет многофункциональным центром социально-педагогического образования, обеспечивающего конкурентоспособность и качество непрерывного образования в подготовке педагогических кадров для муниципальных территорий, в котором будет:

- расширен спектр основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с трендами образования, запросами и потребностями рынка труда;
- осуществлена подготовка выпускников к процедуре независимой оценки квалификации в Центрах проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенциям;
- создан комплекс условий для повышения качества подготовки студентов по общеобразовательным предметам;
- обеспечено научно-методическое сопровождение профессионального роста педагогических работников колледжа;
- развернуты наставничество, волонтерство для формирования профессиональных компетенций, метанавыков;
- разработана и внедрена комплексная система цифровизации образовательной среды колледжа;
- оптимизирована материально - техническая база колледжа;
- развито сетевое персонифицированное профессиональное самоопределение детей и молодежи.

**Стратегическая цель колледжа** - реализация стратегических и тактических приоритетов деятельности колледжа в модернизации профессионального педагогического образования в подготовке кадров для муниципальных территорий гг. Черемхово, Свирск, Саянск, Зима, Заларинского, Черемховского, Аларского, Зиминского районов.

### **Целевая аудитория колледжа:**

1. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки педагогических кадров: «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования».
2. Реализация программ дополнительного профессионального образования (сверх часов учебного плана): «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.), «Современный образовательный менеджмент» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации дошкольных образовательных программ в образовательной области «Физическое развитие» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Физическая культура» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Безопасность

жизнедеятельности» (520 часов), «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ предметной области «Иностранный язык» (520 ч.), Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Технология» (520 часов), Религиоведение (376 часов), Коррекционная педагогика (376 часов), Педагогический менеджмент (250 час, 520 час.), Педагог-организатор (520час), Организация деятельности детских и молодёжных объединений (288 час), Политология (250 час) и др. По итогам освоения ДПО выдаются диплом о профессиональной переподготовке об уровне квалификации установленного образца Черемховского педагогического колледжа.

3. Реализация программ повышения квалификации педагогических работников и специалистов среднего звена государственных местных учреждений и органов власти: краткосрочных (72 часа) по темам: «Инновационная деятельность в профессиональной образовательной организации», «Инновационные процессы в ДОУ», «Инновационные процессы в начальной школе» и др. По итогам выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца Черемховского педагогического колледжа.

4. Организация и проведение учебных мероприятий различного формата по актуальным вопросам разработки стандартов четвёртого поколения: разработка профессиональных модулей, учебно-методического, психолого-педагогического сопровождения, методических рекомендаций для студентов и преподавателей по реализации содержания профессиональной подготовки.

5. Организация и проведение стажировок и повышения квалификации преподавательских кадров в соответствии с графиком.

6. Научное сопровождение экспериментальной деятельности по организационному, научно-методическому сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи; учебно-методическая помощь и консультирование педагогических работников образовательных учреждений города в области профессионального самоопределения детей и молодёжи.

7. Реализация научно-исследовательских проектов и разработок, связанных с Программой экспериментальной деятельности, темами диссертационных исследований преподавателей, повышением квалификации и качеством подготовки специалистов.

8. Научно-просветительская деятельность: подготовка и издание учебных, учебно-методических, электронных и научных материалов; продвижение исследовательских и педагогических достижений в педагогическом сообществе территорий в сети Интернет.

9. Осуществление дополнительного профессионального образования и методического сопровождения к нему в рамках опережающего обучения и трудоустройства выпускников на базе колледжа совместно с Центром занятости населения по г. Черемхово и Черемховскому району.

10. Развитие лидерских качеств у студентов, навыков самоуправления через участие в молодёжных акциях совместно с Молодёжным центром, Городской Думой и партией Единая Россия, с мэрией города Черемхово.

11. Создание моделей по воспитанию и развитию детей – сирот, детей, находящихся на опеке и попавших в трудную жизненную ситуацию.

#### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА:**

-Модернизация образовательной деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ колледжа

- Модернизация методической, экспериментальной, инновационной деятельности колледжа.

- Развитие кадрового потенциала колледжа.

- Формирование информационной среды и позитивного имиджа образовательной организации.

- Модернизация и развитие материально-технической базы колледжа.

- Модернизация воспитательной работы, направленной на развитие общих компетенций студентов колледжа.

### 3. ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ ГОДА

Название проекта	Куратор	Цель	Ответственные лица
Федеральная экспериментальная площадка: Бережливое управление в образовательной организации: от теории к практике	РАНХиГС и ФИРО	Минимизация нормативных, организационных, кадровых, методических, финансовых потерь посредством реализации модели бережливого управления в социально-образовательном пространстве профессиональной организации	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР рабочая группа
Федеральная экспериментальная площадка: «Ощути себя в цифре». Формирование цифровой идентичности педагогических работников и учащейся молодежи муниципальных образований.	РАНХиГС и ФИРО	Функционирование модели формирования цифровой идентичности педагогических работников и учащейся молодежи муниципальных образований.	Котков А.С. Рабочая группа
Проект «Успех каждого ребёнка»: по созданию новых мест по дополнительному образованию детей	Национальный проект	Реализация программ дополнительного образования детей по 4 направлениям в соответствии с созданными дополнительными местами по ДО	Вольфман Т.А.
Компетенции XXI века	АНО НАРК	Создание условий для оценки и развития общих компетенций, востребованных в профессиональной деятельности, включая решение задач: разработка (актуализация) перечней (моделей) общих компетенций, необходимых для эффективного выполнения профессиональной деятельности; разработка и апробация инструментов оценки общих компетенций; внедрение технологий формирования общих компетенций; разработка программ развития общих компетенций.	Черкасова Ж.П., Иваненко К.С. Труфанова Н.Е.
Национальная система	АНО НАРК	Внедрение практики поддержки профессионального и карьерного	Котков А.С., Залесская А.М.,

квалификаций – Конструктор карьеры		развития молодежи с применением инструментов национальной системы квалификации	Полеванова А.В.
Квалификация НАСТАВНИК»	АНО НАРК	Развитие кадрового потенциала предприятий и учреждений СПО Забайкальского края, повышение качества практической подготовки студентов посредством внедрения системы наставничества на рабочем месте молодых специалистов и обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях работодателей.	Баева Н.А., Хабибулина О.В., Соболева А.Ю., Косотурова Н.С.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	01.09.2023	Зам. дир. по ВР
2	<b>Проверка утверждения по составлению:</b>	до 15.08.2023	Директор, зам. по АХД.
	акта приёма колледжа		
	рабочих программ по теоретическим дисциплинам и профессиональному обучению	01.09.2023	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ПР, Руководители МК
	планов работы кабинетов и лабораторий;	01.10.2023	Зам. дир. по ПР Зам. дир. по УР
	планов работы классных руководителей;	10.09.2023	Зам. директора по ВР
	планов методической работы преподавателей;	01.10.2023	Зам. дир. по УВР
3	<b>Составление расписаний:</b>		
	учебных занятий;	до 01.09.2023	Зам.дир. по УР Диспетчер
	факультативов, кружков, секций;	до 01.10.2023	Зам. дир. по УПР, УР, УВР
	-индивидуальных консультаций;	до 01.10.2023	Зам. дир. по УР
4	<b>Издание приказов:</b>		
	об организации учебного процесса на 2023-2024 уч. год;	до 01.09.2023	Зам. дир. по УР
	об установлении нагрузки на 2023-2024 уч. год;	до 01.09.2023	Зам. дир по УР
	об организации факультативных занятий, секций;	сентябрь 2023	Зам. дир по УР, ПР
	о создании ГЭК;	декабрь 2023	



	о создании аттестационной комиссии;	согласно графику аттестации	
	о допуске студентов по ликвидации задолженностей	до начала учебного года	
	о плановой нагрузке преподавателей на 2023-2023 уч. год	июнь 2023	
5	Составление тарификации преподавателей.	до 15.09.2023	Зам.дир. по УР Гл. бухгалтер
6	Составление сметы колледжа на 2023 год.	декабрь 2023	Директор Гл. бухгалтер
7	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 уч. год.	август 2023	Зам. дир. по УР
8	Утверждение режима работы колледжа на 2023-2024 уч. год.	август 2023	Директор Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР
9	Составление годового отчёта о работе колледжа за 2022-2023 уч. год.	июнь 2023	
10	Планирование работы колледжа на 2023-2024 уч. год.	май, июнь 2023	Директор Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР
11	Составление: предложений по плану приёма студентов на 2024-2025 уч. год.	октябрь 2023	Директор Зам. дир по УПР Зам.дир. по УР
12	Заполнение форм статистической отчётности.	согласно срокам, установленным стат.управ.	Директор Зам. дир по УР, зам по УПР, зам по УВР, Гл. бухгалтер
13	<b>Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов и Положений</b>		
	- Разработка локальных актов и Положений:		
	- О расписании учебных занятий;		
	- О ведении электронных журналов		
	- О системе контроля		
	-Единых требований к преподавателям и классным руководителям		
	Корректировка Положения об оплате труда		
		в течение года	Директор Зам. дир. по ПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР гл. бухгалтер
14	<b>Разработка образовательных программ для актуализированных ФГОС СПО:</b>	в течение года	Зам. дир. по УР,

-рабочие учебные программы обще профессионального и профессионального циклов	Зам.дир. по УПР  Председатели МК
-контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям	
-программы практик	
- программы ГИА	
- положение об итоговой аттестации	

### 5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обсуждаемые вопросы	Месяц	Выступающие
Готовность к учебному году (учебники, программы). Об августовской конференции. О проведении 01.09. «Дня знаний» О проведении августовского педсовета.	август	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Котков А.С., зав отделениями
1. Итоги «Дня знаний» 2. Готовность педагогов к работе в 2023-2024 учебном году. Итоги проверки календарно- тематических планов, планов работы кабинетов, планов воспитательной работы 3. Организация системы занятий (общих, дополнительных, консультаций). Организация работы кружков и спортивных секций 4. Организация работ по соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности. 5. Вопросы организации питания обучающихся 6. Тарификация педагогических работников колледжа 4. Организация работы с детьми – сиротами и находящихся в трудной жизненной ситуации.	сентябрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Котков А.С., зав отделениями, Константинова И.С., соц педагог
1. Состояние документации: дневники по практике, журналы и др. 2. Состояние работы и меры профилактики по правонарушениям с обучающимися и семьями девиантного поведения. 3. О реализации эксперимента по бережливому управлению и цифровой дидактике	октябрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Котков А.С., зав отделениями
1. Работа по укреплению материально - технической базы колледжа и состояние учебных кабинетов. 2. Анализ итогов проверки общеобразовательной подготовки на 1 – х курсах.	ноябрь	Мащенко О.Н., директор Пушкарев И. – зам. дир. по АХД, Черкасова Ж.П., зам.

		дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Председатели МК
1. Окончание учебного полугодия и подготовка проведения новогодних праздников 2. О проведении январского педсовета и зимних каникул 3. О проведении олимпиад и предметных недель в колледже.	декабрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР
1. Подведение итогов проведения административных работ по русскому языку, математике на 1 – х курсах. Анализ состояния преподавания физвоспитания. 2. Анализ работы по охране труда и ТБ 3. О ходе педагогической практики. 4. О готовности колледжа к прохождению государственной аккредитации	январь	Пушкарёв И. – зам. дир. по АХД Баева Н.А., зам. дир. по УПР
1. Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса в на 3 –их курсах Анализ итогов с предыдущим годом.	февраль	Классные руководители, педагоги – предметники
1. О подготовке к летнему инструктажу. 2. О ходе Государственной педагогической практике	апрель	Мащенко О.Н., директор Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Котков А.С., зав отделениями
1. Об итогах распределения выпускников - 2023 2. О подготовке к летней сессии. 3. О ходе подготовки дипломных работ к Государственной итоговой аттестации	май	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Котков А.С., зав отделениями

## 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

август	<p><b>Тема педагогического совета: Анализ работы колледжа за 2022-2023 уч.г., перспективы работы колледжа на новый учебный год</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ учебно - воспитательной работы за 2022 - 2023 учебный год. Основные направления деятельности коллектива, цели и задачи на новый 2023-2024 учебный год, перспективы его развития в изменяющихся условиях.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Мащенко О.Н., директор</i></p>
--------	--

	<p>2. Взаимодействие с работодателями по организации и ведению профориентационной работы и трудоустройству выпускников 2023 года:</p> <p>2.1. Качественный анализ результатов работы приемной комиссии. <i>Отв.: Константинова И.С., отв. секр. прием. комиссии</i></p> <p>2.2. О трудоустройстве выпускников – 2023, отчёты классных руководителей <i>Отв. классные руководители: Баева Н.А. (401гр.), Павлова М.А. (404 гр.), Кириндас Л.В. (404-к), Глазкова О.А (405 гр.)</i></p> <p>3. Утверждение откорректированного коллективного трудового договора, инструкций, положений, режима работы. <i>Отв.: специалист по охране труда</i></p> <p>4. Утверждение локальных актов по различным направлениям деятельности, программ, учебно-методического обеспечения, положений, планов повышения квалификации. <i>Отв.: руководители структурных подразделений</i></p> <p>5. Утверждение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год <i>Отв.: Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР</i></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  <i>Формирование годового отчёта работы колледжа за 2022-2023 уч.г.;  Формирование годового плана работы колледжа на 2023-2024 уч.г.;  Работа приёмной комиссии, подготовка аналитических справок;  Изучение личных дел первокурсников классными руководителями;  Подготовка проектов приказов об организации образовательной деятельности колледжа по различным направлениям;  Подготовка проекта педагогической нагрузки на 2023-2024 год</i></p>
октябрь	<p><b>Тема педагогического совета: Практическое применение инструментов и методов бережливого управления в условиях педагогического колледжа</b></p> <p><b>Форма: интерактив</b></p> <p><b>Повестка:</b>  Теоретическая часть</p> <p>1. Фабрика процессов как интерактивный механизм бережливого управления: от теории к практической реализации.</p> <p>2. Постановка навыка –основы бережливого управления – в соответствии с циклом Колба.</p> <p><i>Практическая часть.</i></p> <p>3. Практикум. Передача и постановка навыка</p> <p>4. Работа по группам:  Группа 1. Картирование потока создания ценности VSM (на примере заданного процесса) (модератор: Иваненко К.С.)  Группа 2. Построение кросс-функциональной карты MIFA (на примере заданного процесса) (модератор: Косотурова Н.С.)  <i>Отв.: Лин-тренер: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  <i>Курсы повышения квалификации «Построение обучения бережливым технологиям на фабрике процессов» в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России  Проектирование, проведение и анализ фабрики процессов «Патриот»  Научно-методический совет (сентябрь)</i></p>
декабрь	<p><b>Тема педагогического совета: Внедрение в педагогическом колледже основных направлений экспериментальной деятельности по цифровой идентичности «5Ц»</b></p>

	<p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическая реализация направления «Цифровой ликбез» <i>Отв.: Котков А.С.</i></li> <li>2. «Цифровая безопасность»: от теории к практике <i>Отв.: Косотурова Н.С.</i></li> <li>3. «Цифровой партнер»: кто, что и когда <i>Отв.: Баева Н.А., зам. дир. по УПР</i></li> <li>4. Внедрение в практику направления «Цифровой помощник» <i>Отв.: Брызжыватых Т.В., зав. библиотекой</i></li> <li>5. «Цифровой волонтер»: кто это и что он сделал <i>Отв.: Вольфман Т.А.</i></li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  <i>Анализ направлений программы экспериментальной деятельности по цифровой идентичности на предмет практической реализации 5 основных направлений</i>  <i>Научно-методический совет (ноябрь)</i></p>
январь	<p><b>Тема педагогического совета: Качественный анализ работы педагогического колледжа за 1-ое полугодие 2023-2024 уч.г.</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество профессионального образования педагогического колледжа: на основании сравнительных данных за период с 2021 по 2023 гг. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор</i></li> <li>2. Основные достижения студентов школьного и дошкольного отделений за 1-ое полугодие 2023-2024 уч.г. <i>Отв.: Котков А.А., зав. отделением</i></li> <li>3. Итоги адаптации студентов-первокурсников <i>Отв.: классные руководители 1-х курсов</i></li> <li>4. Производственная практика: проблемы и качественные показатели за 1-ое полугодие 2023-2024 уч.г. <i>Отв.: Баева Н.А., и.о. зам. дир. по УПР</i></li> <li>5. Промежуточные результаты экспериментальной, методической и учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов обучения студентов в сравнении за 3 года;</li> <li>- анализ циклограмм участия студентов колледжа в НПК, семинарах, вебинарах, конкурсах, олимпиадах и т.п.;</li> <li>- анализ реализации программ экспериментальной деятельности;</li> <li>- анализ реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;</li> <li>- анализ результатов прохождения производственной практики</li> </ul>
февраль	<p><b>Тема педагогического совета: Воспитание в педагогическом колледже как целенаправленный процесс создания условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающихся</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация мероприятий гражданско-патриотической направленности в условиях современных реалий <i>Отв.: Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i></li> <li>2. Актуальные формы воспитательной работы для студентов: «устаами студента» <i>Отв.: Котков А.С.</i></li> <li>3. Анализ результатов интерактивного опроса «Что меняется вокруг нас и</li> </ol>

	<p>влияет на воспитательную работу: вызовы»</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Вольфман Т.А.</i></p> <p>4. Роль классного руководителя в формировании мотивации поведения, развитии интересов и способностей студентов: на примере своей группы <i>Отв.: Иваненко К.С., ио.зам. дир. по УР</i></p> <p>5. Работа с родителями, лицами их заменяющими как с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания студентов <i>Отв.: Константинова И.С., социальный педагог</i></p> <p>6. Оказание помощи студентам педагогического колледжа в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных. <i>Отв.: Косов А.А., психолог</i></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  <i>Анализ планов работы классных руководителей по реализации программ воспитания групп.</i>  <i>Анализ отчета по воспитательной работе по направлению гражданско-патриотическое воспитание</i>  <i>Анализ отчета психолога за 2022-2023 и 1-ое полугодие 20223-2024 уч.г.</i>  <i>Анализ отчета социального педагога за за 2022-2023 и 1-ое полугодие 20223-2024 уч.г.</i>  <i>Научно-методический совет (январь)</i></p>
апрель	<p><b>Тема педагогического совета: Практическая подготовка студентов как средство реализации запросов работодателей, требований чемпионатного движения «Профессионалы»</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Практическая подготовка студентов педагогического колледжа: преимущества и проблемы <i>Отв.: Баева Н.А. ио. зам. дир. по УПР</i></p> <p>2. Привлечение специалистов, работающих в образовательных организациях города Черемхово и Черемховского района к наставничеству во время производственной практики <i>Отв.: Хабибулина О.В.</i></p> <p>3. Выбор технологии оценки достижений студентов в условиях производственной практики по специальности Преподавание в начальных классах <i>Отв.: Труфанова Н.Е.</i></p> <p>4. Анализ карты оценки педагогической практики студентов. <i>Отв.: Кириндас Л.В.</i></p> <p>5. Особенности организации практики в условиях электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий. <i>Отв.: Мотаевский О.А.</i></p> <p>6. Проектирование Чемпионатного движения «Профессионалы» на производственную практику студентов <i>Отв.: Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР</i></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  <i>Сравнительный анализ качества подготовки студентов по производственной практике за 3 последних года.</i>  <i>Анализ практической подготовки студентов по трем специальностям Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования.</i>  <i>Анализ уроков (занятий) студентов в образовательных организациях на предмет использования ими методики «Профессионалы».</i></p>

Анализ уроков (занятий) студентов в образовательных организациях на предмет использования ими интерактивного оборудования  
 Научно-методический совет (март)

## 7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

<p><b>Август</b></p>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы МК на 2023/2024 учебный год.  <i>Отв.: Председатели МК</i></p> <p>2. Утверждение графиков проведения административных контрольных работ на 1 и 2 полугодие 2023-2024 учебном году.  <i>Отв.: председатели МК</i></p> <p>3. Анализ уровня подготовленности студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам и утверждение контрольно-измерительных материалов по определению знаниевой подготовленности студентов 1 –ых курсов по общеобразовательным дисциплинам (входная диагностика).  <i>Отв.: председатели МК</i></p> <p>4. Утверждение программ основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, паспортов учебных кабинетов, программ учебной и производственной практики.  <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР</i></p> <p>5. Рассмотрение локальных актов по направлениям: учебная работа, учебно-воспитательная работа, научно-методическая и исследовательская деятельность, производственная работа.  <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР</i></p>
<p><b>сентябрь</b></p>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Понятие процесса и его составляющие (вход, выход, заказчик, ценность, участники, измеряемость)  <i>Отв.: Хабибулина О.В.</i></p> <p>2. Картирование потоков создания ценности (Карта процесса MIFA, карта потока ценности VSM, диаграмма спагетти)  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></p> <p>3. Использование диаграмм в бережливом управлении (Ганта, Исикавы, Ямазumi, Граф-связей, Диаграмма сродства, др.)  <i>Отв.: Гантимурова М.Г.</i></p> <p>4. Использование метода «дерева» в бережливом управлении («Дерево текущей реальности», «Дерево будущей реальности», «Дерево предпосылок», «Дерево перехода», «Дерева стратегии и тактики»)  <i>Отв.: Павлова М.А.</i></p>
<p><b>ноябрь</b></p>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Инструменты формирования цифровой идентичности преподавателей и студентов: обзор  <i>Отв.: Котков А.С.</i></p> <p>2. Сторителлинг как современное средство цифровизации.  <i>Отв.: Черкасов Д.В.</i></p> <p>3. Мультимедийный лонгрид как формат подачи информации.  <i>Отв.: Косов А.А.</i></p> <p>4. Ленты времени на сервисах для создания временно-событийных</p>

	<p>линеек</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Гантимурова Н.Г.</i></p>
<b>январь</b>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Дуализм ценностей воспитания <i>Отв.: Хабибулина О.В.</i></p> <p>2. Условия и инструменты воспитания в СПО: рекомендации от РАНХиГС <i>Отв.: Кириндас Л.В.</i></p> <p>3. Стратегия «Цифровая трансформация образования», ее влияние на процесс воспитания <i>Отв.: Становкина Е.И.</i></p> <p>4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года <i>Отв.: Глазкова О.А.</i></p>
<b>март</b>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Нововведения в общеобразовательных в школах в 2023-2024 учебном году <i>Отв.: Щерба В.А.</i></p> <p>2. Актуальные изменения дошкольного образования <i>Отв.: Павлова М.А.</i></p> <p>3. Тренды современного дополнительного образования <i>Отв.: Соболева А.Ю.</i></p>
<b>май</b>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Алгоритмы сдачи отчётов по учебно-воспитательной, научно-методической, производственной работе. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР Баева Н.А., зам. дир. по УПП Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i></p> <p>2. Аналитический отчёт МК общеобразовательных дисциплин, дошкольного образования, начального общего образования, дополнительного образования <i>Отв.: Скибо Н.В., Бухарова Н.Г., Косотурова Н.С., Соболева А.Ю., председатели МК</i></p> <p>3. Утверждение учебно-методических материалов и УМК преподавателей колледжа <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></p>

## 8. КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ, ПРАКТИКУМЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

<b>сентябрь</b>	<p>Фабрика процессов «Патриот»</p> <p style="text-align: right;"><i>Участники: студенты 4-х курсов Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></p>
<b>октябрь</b>	<p>1. Тренинг картирования <i>Участники: студенты 2-х курсов Отв.: Хабибулина О.В.</i></p> <p>2. Неделя без турникетов. Неделя профессиональных проб. <i>Участники: студенты 3-4 курсов Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, председатели методических комиссий</i></p>



<b>ноябрь</b>	Методическая учеба. «Профессионалы» – движение: история, конкурсы и перспективы <i>Участники: студенты 1-х курсов Отв.: Иваненко К.С.</i>
<b>декабрь</b>	Методическая учеба. Учимся работать на интерактивной доске <i>Участники: студенты 4-х курсов Отв.: Вольфман Т.А.</i>
<b>январь</b>	Практикум- Брейн-ринг для студентов «Что мы знаем о цифре» <i>Участники: студенты 2-х курсов Отв.: Котков А.С.</i>
<b>февраль</b>	Методическая учеба. Чемпионатное движение «Профессионалы»: компетенции, критерии и показатели оценки <i>Участники: студенты 3-х курсов Отв.: Иваненко К.С.</i>
<b>март</b>	Практикум-кейс «Траектория сетевого поведения» <i>Участники: студенты 1-х курсов Отв.: Косотурова Н.С.</i>
<b>апрель</b>	1. Практикум- тренинг информационной безопасности <i>Участники: студенты 2-х курсов Отв.: Косов А.А.</i> 2. Неделя без турникетов. Неделя профессиональных проб. <i>Участники: студенты 3-4 курсов Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, председатели методических комиссий</i>
<b>май</b>	V региональная научно-практическая конференция «Снова к прошлому взглядом приблизимся» <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i>

## **9. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ**

*Черкасова Ж.П., зам. директора по УМР*

**Цель:** Повышение методического, методологического уровня преподавателей через внедрение в образовательный процесс современных инновационных технологий обучения, изучение и обобщение передового опыта и участия в экспериментальной деятельности.

### **Задачи:**

1. Обеспечение современного уровня научной, экспериментальной, организационной, управленческой деятельности преподавателей и студентов.
2. Обеспечение базы инновационных процессов в подготовке специалистов.
3. Обеспечение современного уровня методологической компетентности преподавателей.
4. Проведение внутреннего аудита по научно-методической работе преподавателей и студентов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Учебно-методическая деятельность</b>				
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1	Разработать план заседаний научно-методического совета	июнь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	План заседаний НМС

2	Откорректировать план работы заместителя директора по учебно-методической работы	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План работы зам директора по УМР
3	Разработать программу и темы заседаний «Школы молодого педагога»	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Программа, тематический план
4.	Составить график методического контроля	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	График методического контроля
5.	Составить график прохождения аттестации преподавателей колледжа	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	График
6.	Консультация преподавателям, аттестующихся по различным формам	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Аттестационные материалы педагогов
7.	Составить план прохождения преподавателями повышения квалификации	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План повышения квалификации
8.	Составить план прохождения стажировки на рабочем месте	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План стажировки
9.	Составить план-заявку на обеспечение компьютерной техникой	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План-заявка
10.	Составить график заседаний редакционного совета по работе сайта колледжа(1 раз в три месяца)	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР Мотаевский О.А., администратор сайта	График, Протоколы заседания совета
11.	Разработать план НСО	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Отчёт председателя НСО
12.	Составить план работы информационной службы	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Отчёт ИС
13.	Корректировка планов работы методических комиссий	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	Планы МК
<b>2. Обеспечение образовательного процесса нормативной документацией</b>				
1.	Разработать программу внутреннего аудита по разделам: научно-методическая работа преподавателя; методическая работа зав. кабинетом; методическая работа секцией НСО	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Программа внутреннего аудита
2.	Актуализировать нормативную	в течение года	Мащенко О.Н., директор	Локальные акты

	документацию НМС в соответствии Приказами Рособрнадзора		Черкасова Ж.П., зам. по УВР,	
3.	Доработать Положения по направлению работы	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Локальные акты
<b>3. Методическое обеспечение образовательного процесса и повышение компетентности преподавательского состава</b>				
1.	Принять участие в организации и подготовке педагогических советов	в течение года в соответствии с планом	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Выступления на ПС
2.	Консультация преподавателей, выступающих на научно-методических советах	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Выступления на НМС
3.	Консультация преподавателей, ответственных за методическую учёбу	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Методическая учёба
4.	Консультация преподавателей, ответственных за проведение научно-практических конференций, семинаров	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	НПК, семинары
5.	Организовать работу постоянно действующего семинара-практикума преподавателей: «Современные образовательные технологии»	ежемесячно	Зам. дир. по УР	Семинар-практикум
6.	Обеспечить методическую помощь при составлении компьютерных, авторских программ, сценариев, методических пособий и т.п.	в течение год	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Банк сценариев, пособий
7.	Оказывать помощь в подготовке и публикации статей преподавателей ГБПОУ ИО «ЧПК»	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Циклограмма участия педагогов и студентов в издательской деятельности
8.	Оказывать методическую помощь в подготовке и организации семинаров, конференций, олимпиад	в течение года (по планам МК)	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Программы семинаров, конференций, конкурсов ол

9.	Оказать методическую помощь в организации и проведении профессиональных конкурсов по специальностям	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Циклограмма участия педагогов и студентов в конкурсах
10.	Осуществлять ведение методической документации инновационных экспериментальных площадок	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР	Методическая документация по экспериментам
11.	Оказывать методическую помощь преподавателям в создании электронной базы УМК	в течение года	Черкасова Ж.П. зам. по УМР	Электронная база УМК
12.	Мастер-классы аттестующихся педагогов	в течение года	аттестующийся педагоги	Материалы мастер-класса
13.	Организация выполнения и защиты курсовых работ	апрель	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Протоколы защиты КР
14.	Организация выполнения и защиты учебных проектов	май	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Протоколы защиты УП
15.	Организация защиты и выполнения выпускных квалификационных работ	май-июнь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Протоколы защиты ВКР
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
1	Анализировать обеспеченность компьютерной техникой учебного процесса, структурных подразделений и её состояния	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Аналитическая справка
2	Своевременно информировать и направлять преподавателей соответствующих дисциплин на городские, региональные конференции, семинары, совещания	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Ведение циклограмм участия в НПК, конкурсах, семинарах преподавателей и студентов колледжа
3	Организовать работу выставок -по тематике мероприятий - по методической проблеме года	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Программы мероприятий
4	Обеспечить информационное сопровождение сайта колледжа	в течение года (ежемесячно)	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А.,	Записи в журнале регистрации внесения

			зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	обновлений на сайт
5	Принять участие в вебинарах по актуальным проблемам образования	в течение года	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Записи вебинаров
9	Провести аудит сайта на соответствие требованиям Российского законодательства	сентябрь декабрь май	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Обновлённые страницы сайта
10	Обеспечить публикацию статей преподавателей в СМИ	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Список статей
11	Обеспечить тиражирование и распространение учебных и учебно-методических пособий преподавателей	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Протоколы заседания методического совета
13	Регулярно обновлять информацию по разделам сайта	1 раз в месяц	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Обновлённые страницы сайта
14	Разместить публичный отчёт о результатах деятельности образовательного учреждения за 2021 год на сайте	апрель 2021	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Публичный отчёт
15	Провести аудит электронной базы ППССЗ	февраль	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР Рабочие группы председателей МК, по специальностям	Электронная база
<b>II. Научно-исследовательская и инновационная деятельность</b>				
<b><i>1. Обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей</i></b>				
1	Оказывать информационную и методическую помощь преподавателям, в реализации проектов и грантов	в течение года	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Список проектов и грантов

2	Провести анализ деятельности экспериментальной группы по внедрению дистанционной формы взаимодействия преподавателей и студентов	июнь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Разработанные дистанционные курсы
3	Продолжить работу экспериментальных площадок колледжа	в течение года	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Методические материалы экспериментов
4	Провести анализ внедрения преподавателями колледжа инновационных технологий в образовательный процесс	апрель	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Аналитическая справка
<b>2. Обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов</b>				
1.	Утвердить план работы НСО на год	сентябрь	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	План работы НСО
2.	Проводить заседания совета НСО	1 раз в квартал	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Протоколы заседаний совета НСО
3.	Подготовить и провести День науки	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР Руководители секций НСО	Программа Дня науки
4.	Провести конкурс презентаций студентов к Дню науки «Популярная наука»	ноябрь-февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Руководители секций НСО	Программа конкурса
5.	Провести конкурс исследовательских проектов	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Руководители секций НСО	Программа конкурса
6.	Осуществлять консультативную помощь в разработке исследований секций НСО	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Протоколы НСО
7.	Подготовить публикацию и фоторепортаж о Дне науки на сайт колледжа	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР,	Публикация
8.	Своевременно информировать о проведении городских, всероссийских студенческих научно-практических конференций	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Руководители секций НСО	Программы, информационные письма
9.	Оказывать методическую помощь в подготовке и участии в студенческих	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Записи в журнале Методическая

	научно-практических конференциях и конкурсах			работа
<b>III. Социальное партнёрство</b>				
<b>1. Мероприятия образовательного кластера педагогических колледжей и колледжа «ЧПК»</b>				
1.	Рассмотреть предложения и составить примерный план проведения Совета директоров Ангарско – Черемховского куста	июль	Мащенко О.Н., директор колледжа	План работы Совета директоров
2.	Осуществлять методическое сопровождение Совета директоров	в течение года	Мащенко О.Н., директор колледжа	Протоколы Совета директоров
3.	Проведение конкурсного Чемпионата по специальностям Профessionалы	ноябрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Материалы чемпионата
4.	Провести на базе колледжа конкурсе профессионального мастерства по специальностям	март	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Материалы конкурса
5.	Принять участие в подготовке и проведении постоянно действующего семинара для преподавателей и руководителей областных колледжей и техникумов Иркутской области: 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение производственной практики 2. Формирование единого образовательного пространства через создание общей Концепции воспитания студентов	по графику МО ИО	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Материалы семинара
6.	Оказать на местах методическую помощь специалистам, ответственным за проведение аттестации преподавателей	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Аттестационные материалы
7.	Принять участие в организации и проведении процедуры аттестации	декабрь апрель	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	протоколы заседаний аттестационны

	преподавателей внутри колледжа			х комиссий
8.	Оказать методическую помощь в организации и проведении межрегионального конкурса исследовательских проектов	январь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Программа конкурса
9.	Оказывать методическую помощь в подготовке и участии преподавателей и студентов колледжа во Всероссийских, межрегиональных и областных конференциях, олимпиадах, совещаниях и т.п.	в течение года	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Программы
10.	Принять участие в «Ярмарке социально-значимых инициатив»	апрель	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Ярмарка

### **2. Мероприятия Совета директоров ИО**

1	Обеспечить участие студентов в олимпиадах среди СПО по дисциплинам	по плану Совета директоров	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Циклограмма участия в олимпиадах
2	Принять участие в мероприятиях Совета директоров образовательных учреждений ИО -Межрегиональный конкурс учебно-методических материалов - Межрегиональный конкурс профессионального мастерства среди студентов выпускного курса «Профессионалы» - Студент года - Всероссийский, областных научно-практических конференции и т.п.	в течение года	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Участие студентов в мероприятиях

### **3. Совместные мероприятия с социальными партнёрами (ПО, ВУЗЫ и др.)**

1	Представлять на рецензирование методический материал экспертам из ПО	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Рецензии на методические материалы
---	--	----------------	-----------------------------	------------------------------------



2	Привлекать для участия в конференциях, совещаниях, семинарах ведущих специалистов из ПО, ВУЗов	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Список экспертов
3	Включать в состав жюри студенческих конкурсов представителей ПО, ВУЗов	в течение года	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Список экспертов
4	Принять участие в работе городских, областных, международных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	по плану МО ИО	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Циклограммы участия в НПК,
5	Принять участие в заседаниях координационного совета	по графику	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Материалы КС
6	Разработать план совместной деятельности ПО, ВУЗов	сентябрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	План с ИГУ
7	Принять участие в научно-практических конференциях ПО, ВУЗов	по плану ИГУ	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Конференции ИГУ
<b>4. Контроль, диагностика, анализ результативности</b>				
1	Провести мониторинг содержания, оформления дипломных работ, анализ ведения журналов и написания отзывов руководителей ВКР за 3 года	декабрь	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Банк отзывов, рецензий
2	Провести внутренний аудит учебно-методической документации преподавателей колледжа.	ноябрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Протокол заседания совета
3	Провести анализ методической работы преподавателей: подавших заявление на аттестацию	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	Протоколы экспертизы

4	Проводить контроль учебных занятий начинающих и аттестующихся преподавателей	в течение года	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	график посещений, бланки наблюдений
5	Провести мониторинг планов работы зав. кабинетами	сентябрь, февраль, апрель	Баева Н.А., зам. дир. по УПР	Отчёт
6	Провести смотр кабинетов	по графику	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Приказ
7	Принять участие в проведении внутреннего аудита по сохранности контингента	октябрь-февраль	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Отчёт о внутреннем аудите
8	Провести анализ отчётов преподавателей	апрель - июнь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Отчёт о внутреннем аудите
9	Провести анализ и подготовить сообщения на административный и учебно-воспитательный советы: - о проведении аттестации преподавателей - о повышении квалификации преподавателей колледжа - о работе сайта	по плану работы совета	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Протоколы совета

**10. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧЕРЕМХОВСКОЙ КОНГЛОМЕРАЦИИ В  
УСЛОВИЯХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

<b>август-сентябрь 2022</b>	<b>Организация приема на обучение по программам профессиональной переподготовки:</b> «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного
-----------------------------	--

	<p>профессионального образования» (1200 ч.),  «Современный образовательный менеджмент» (520 часов),  «Педагогическая деятельность по реализации дошкольных образовательных программ в образовательной области «Физическое развитие» (520 часов),  «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Физическая культура» (520 часов),  «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Безопасность жизнедеятельности» (520 часов),  «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ предметной области «Иностранный язык» (520 ч.),  Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Технология» (520 часов) и др.  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО</i></p>
<b>сентябрь</b>	<p><b>Организация и проведение 1-ая сессии (установочной) по программам ДПО:</b>  «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др.  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i></p>
<b>ноябрь – декабрь</b>	<p><b>Организация и проведение 2-ая учебной сессии по программам ДПО:</b>  «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др.  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i></p>
<b>январь- март</b>	<p><b>Организация и проведение 3-ая учебной сессии по программам ДПО:</b>  «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др.  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i></p>
<b>апрель</b>	<p><b>Организация стажировки слушателей, проходивших обучение по программам ДПО:</b></p>

	<p>«Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др.  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО</i></p>
<b>май</b>	<p><b>Написание и защита квалификационной практической работы слушателей, проходивших обучение по программам ДПО:</b>  «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др.  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></p>
<b>в течение года</b>	<p>Курсы повышения квалификации работников образовательных организаций по актуальным проблемам современного образования  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></p>
<b>в течение года</b>	<p>Дополнительное образование неработающего населения г. Черемхово по программам Лицензии колледжа  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></p>

## 11. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

**Основные задачи аттестации:**

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ОПОП при формировании кадрового состава колледжа;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

**Основные принципы** аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

№ п/п	Подлежат аттестации в 2023 -2024 году		
1.	Бухарова Н.Г. срок действия аттестации до 19.11.2023		
2.	Зайцева Л.С. срок действия до 19.11.2023		
3.	Становкина Е.И. срок действия до 17.04.2024		
4.	Широкова И.М. срок действия до 17.04.2024		
5.	Вольфман Т.А.		
6.	Косов А.А.		
7.	Котков А.С.		
8.	Мотаевский О.А.		
	<b>План проведения аттестации</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение порядка прохождения аттестации, формирование экспертной комиссии колледжа, уточнение состава педагогов, подлежащих аттестации. Изучение нормативно-правовой документации о порядке проведения аттестации педагогических работников. Организация деятельности экспертной комиссии колледжа.	сентябрь	Мащенко О.Н., директор
2.	Самоанализ профессиональной деятельности, заполнение методического паспорта, диагностика уровня профессионального мастерства (внутренняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Аттестующийся преподаватели
3.	Изучение опыта работы аттестуемых через посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, анализ участия в общественной жизни колледжа. Сбор аналитического материала (внутренняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Мащенко О.Н., директор председатели МК зав. отделением Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР
4.	Проведение открытых творческих занятий, в том числе факультативов, дисциплин по выбору студентов, дисциплин регионального компонента внеклассных занятий, внеаудиторных мероприятий. Общественные смотры знаний по дисциплинам, открытые классные мероприятия (внутренняя и внешняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Согласно графику ПЦК  Учебная часть  Экспертная комиссия ИРО
5.	Изучение творческой лаборатории педагогов: дидактическое, методическое, библиографическое оснащение УВП (смотр кабинетов) (внутренняя и внешняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР
6.	Оформление, обобщение и представление опыта преподавателей: методический кабинет, МК, НМС, НПК различного уровня.	в течение года	Аттестующийся преподаватели
7.	Представление аттестационных материалов для рассмотрения на заседаниях МК	в течение года	Председатели МК

8.	Внутренняя экспертиза - представление портфолио преподавателя на заседаниях педсоветов, НМС, формулирование рекомендаций	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Экспертная комиссия колледжа
9.	Внешняя экспертиза профессиональной деятельности преподавателей.	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Экспертная комиссия ИРО
10.	Оформление пакета аттестационных материалов преподавателей в соответствии с требованиями к модели аттестации	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР

### **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ**

Аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности.

Результатом аттестационной процедуры является принятие решения о соответствии (несоответствии) работника заявленной квалификационной категории (первой или высшей) либо решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности. Началом аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, и на соответствие занимаемой должности считается дата, установленная ИРО индивидуально для каждого работника в соответствии с графиком аттестации. Окончанием аттестации для работника считается дата принятия аттестационной комиссией ИРО решения о результатах аттестации.